Форма 1.1. Общая информация  
об управляющей организации, товариществе, кооперативе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметры формы | | | | | Описание параметров формы | |
| N пп | Наименование параметра | Единица измерения | Наименование показателя | Информация | Порядок заполнения | Дополнительное описание |
| 1. | Дата заполнения/внесения изменений | - |  | 01.01.2017 г. | Указывается календарная дата первичного заполнения или внесения изменений в форму. |  |
| Общая информация об организации | | | | | | |
| 2. | Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу организации) | - |  | Товарищество собственников жилья  «Надежда №7» | Указывается организационно-правовая форма на базе [общероссийского классификатора](http://base.garant.ru/70284934/) организационно-правовых форм (ОКОПФ) в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), по организации. |  |
|  | Товарищество собственников жилья  «Надежда №7» | Указывается фирменное наименование юридического лица согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). | Не заполняется индивидуальными предпринимателями. |
| 3. | Сокращенное наименование | - |  | Товарищество собственников жилья  «Надежда №7» | Указывается сокращенное наименование юридического лица. Организационно-правовая форма указывается аббревиатурой. | Не заполняется индивидуальными предпринимателями. |
| 4. | ФИО руководителя | - |  | Лушникова | Указывается фамилия руководителя управляющей организации (председателя товарищества или кооператива, индивидуального предпринимателя) в соответствии с паспортными данными физического лица. | Председатель правления ТСЖ |
|  | Екатерина | Указывается имя руководителя управляющей организации (председателя товарищества или кооператива, индивидуального предпринимателя) в соответствии с паспортными данными физического лица. |  |
|  | Ивановна | Указывается отчество руководителя управляющей организации (председателя товарищества или кооператива, индивидуального предпринимателя) в соответствии с паспортными данными физического лица. |  |
| 5. | Основной государственный регистрационный номер / основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРН/ ОГРНИП) | - |  | ОГРН 1121838000756 | Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя. |  |
| 6. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | - |  | ИНН 1838010915 | Указывается идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица или индивидуального предпринимателя). |  |
| 7. | Место государственной регистрации юридического лица (место нахождения юридического лица) | - |  | Удмуртская Республика | Указывается наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, при необходимости указывается корпус, строение, литера или дополнительная территория. Данные указываются согласно наименованиям адресных объектов в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).  Дополнительно может указываться комментарий.  Для индивидуальных предпринимателей указывается адрес места жительства. | Данные ФИАС |
|  | Г.Сарапул | Данные ФИАС |
|  |  | Данные ФИАС |
| Населенный пункт (городского подчинения) |  | Данные ФИАС |
| Дополнительная территория |  | Данные ФИАС |
| Улица | Седельникова | Данные ФИАС |
| Номер дома | 97 |  |
| Корпус |  |  |
| Строение |  |  |
| Литера |  |  |
| Номер помещения |  |  |
| Комментарий |  |  |
| 8. | Почтовый адрес | - | Субъект Российской Федерации | УР | Указывается наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, при необходимости указывается корпус, строение, литера или дополнительная территория.  Данные указываются согласно наименованиям адресных объектов в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).  Дополнительно может указываться комментарий. | Данные ФИАС |
| Муниципальный район |  | Данные ФИАС |
| Населенный пункт (наименование города, поселка городского типа, населенного пункта регионального, окружного или районного подчинения) | Г.Сарапул | Данные ФИАС |
| Населенный пункт (городского подчинения) |  | Данные ФИАС |
| Дополнительная территория |  | Данные ФИАС |
| Улица | Седельникова | Данные ФИАС |
| Номер дома | 97 |  |
| Корпус |  |  |
| Строение |  |  |
| Литера |  |  |
| Номер помещения |  |  |
| Комментарий |  |  |
| 9. | Адрес электронной почты | - | Адрес электронной почты | elena.sheyko@inbox.ru | Указывается адрес электронной почты для официальной переписки и приема обращений граждан. | Заполняется при наличии адреса электронной почты |
| 10. | Официальный сайт в сети Интернет | - | Официальный сайт в сети Интернет | отсутствует | Указывается официальный сайт в сети Интернет управляющей организации, товарищества или кооператива, индивидуального предпринимателя. | Заполняется при наличии официального сайта в сети Интернет |
| 11. | Место нахождения органов управления | - | Субъект Российской Федерации | УР | Указывается наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, при необходимости указывается корпус, строение, литера или дополнительная территория. Данные указываются согласно наименованиям адресных объектов в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС). Дополнительно может указываться комментарий. | Данные ФИАС |
| Муниципальный район |  | Данные ФИАС |
| Населенный пункт (наименование города, поселка городского типа, населенного пункта регионального, окружного или районного подчинения) | г. Сарапул | Данные ФИАС |
| Населенный пункт (городского подчинения) |  | Данные ФИАС |
| Дополнительная территория |  | Данные ФИАС |
| Улица | Седельникова | Данные ФИАС |
| Номер дома | 97 |  |
| Корпус |  |  |
| Строение |  |  |
| Литера |  |  |
| Номер помещения |  |  |
| Комментарий |  |  |
| 12. | Контактные телефоны, факс | - | Контактные телефоны | +7 (909) 062 34 88 | Указывается номер телефона главного офиса организации. Для товарищества или кооператива указывается контактный телефон председателя. Для индивидуального предпринимателя указывается его контактный телефон. |  |
| Факс | отсутствует | Указывается номер факса. | Заполняется при наличии факса |
| 13. | Режим работы, в том числе часы личного приема граждан | - | Режим работы, в том числе часы личного приема граждан | с 08-00 ч. до 17-00 ч. Обед с 12-00 до 13-00. Выходные: суббота, воскресенье. Часы личного приема: каждая среда с 18-00 ч. до 20-00 ч. | Указываются режим работы, часы приема граждан. По дням недели указывается время работы (с учетом перерыва на обед) либо указывается запись "выходной день". |  |
| 14. | Сведения о работе диспетчерской службы: | - | - | +7 (909) 062 34 88 | - | Заполняются при наличии диспетчерской службы |
| 15. | - адрес диспетчерской службы | - | Субъект Российской Федерации | УР | Указывается наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, при необходимости указывается корпус, строение, литера или дополнительная территория. Данные указываются согласно наименованиям адресных объектов в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС). Дополнительно может указываться комментарий. | Данные ФИАС |
| 16. | Муниципальный район |  | Данные ФИАС |
| 17. | Населенный пункт (наименование города, поселка городского типа, населенного пункта регионального, окружного или районного подчинения) | г. Сарапул | Данные ФИАС |
| 18. | Населенный пункт (городского подчинения) |  | Данные ФИАС |
| 19. | Дополнительная территория |  | Данные ФИАС |
| 20. | Улица | Седельникова | Данные ФИАС |
| 21. | Номер дома | 95 |  |
| 22. | Корпус |  |  |
| 23. | Строение |  |  |
| 24. | Литера |  |  |
| 25. | Номер помещения | 2 |  |
| 26. | Комментарий |  |  |
| 27. | - контактные телефоны | - | Контактные телефоны диспетчерской службы | +7 (909) 062 34 88 | Указывается номер телефона диспетчерской службы и иные телефоны. | Заполняется при наличии диспетчерской службы |
| 28. | - режим работы | - | Режим работы диспетчерской службы | круглосуточно | Указываются режим работы, часы приема граждан. | Заполняется при наличии диспетчерской службы |
| 29. | Доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации | % | Доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации |  | Указывается доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации. |  |
| 30. | Доля участия муниципального образования в уставном капитале организации | % | Доля участия муниципального образования в уставном капитале организации |  | Указывается доля участия муниципального образования в уставном капитале организации. |  |
| 31. | Количество домов, находящихся в управлении | ед. | Количество домов, находящихся в управлении | 1 (Один) | Указывается текущее количество домов, находящихся в управлении. |  |
| 32. | Площадь домов, находящихся в управлении | кв. м | Площадь домов, находящихся в управлении | 3688,30 | Указывается общая площадь домов, находящихся в управлении. |  |
| 33, | Штатная численность, в том числе административный персонал, инженеры, рабочие | чел. | Штатная численность, всего | 3 | Указывается штатная численность сотрудников организации согласно количеству заключенных трудовых договоров. |  |
| Штатная численность административного персонала | 2 | Указывается численность сотрудников организации, относящихся к административному персоналу, согласно количеству заключенных трудовых договоров. |  |
| Штатная численность инженеров | - | Указывается численность сотрудников организации, относящихся к инженерам согласно количеству заключенных трудовых договоров. |  |
| Штатная численность рабочих | 1 | Указывается численность сотрудников организации, относящихся к рабочему персоналу согласно количеству заключенных трудовых договоров. |  |
| 34. | Устав товарищества или кооператива[\*](http://base.garant.ru/71019032/#block_1001) | - | Устав товарищества или кооператива | Устав зарегистрирован в МРИ ФНС №5 по УР | Прикладывается сканированная копия устава товарищества или кооператива в виде файла в электронной форме. |  |
| 35. | Сведения о членстве управляющей организации, товарищества или кооператива в саморегулируемой организации | - | Сведения о членстве управляющей организации, товарищества или кооператива в саморегулируемой организации | 12.12.2012г. | Указывается дата вступления в саморегулируемую организацию, ее наименование, место нахождения, официальный сайт в сети Интернет. | Заполняется при наличии членства управляющей организации, товарищества или кооператива в саморегулируемой организации |
| Сведения о лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (заполняется для каждой лицензии)[\*\*](http://base.garant.ru/71019032/#block_1002) | | | | | | |
| 36. | Номер лицензии | - | Номер лицензии | отсутствует | Указывается номер лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. | Заполняется при наличии лицензии |
| 37. | Дата получения лицензии | - | Дата получения лицензии |  | Указывается календарная дата получения лицензии. | Заполняется при наличии лицензии |
| 38. | Орган, выдавший лицензию | - | Орган, выдавший лицензию |  | Указывается полное наименование органа, выдавшего лицензию. | Заполняется при наличии лицензии |
| 39. | Документ лицензии | - | Копия лицензии |  | Прикладывается сканированная копия документа лицензии в виде файла в электронной форме. | Заполняется при наличии лицензии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* информация, подлежащая раскрытию для товариществ и кооперативов.

\*\* информация, подлежащая раскрытию управляющими организациями, осуществляющими выполнение работ и (или) оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.