Утверждено Распоряжением

Председателя

МКУ «КСО МО «Город Сарапул»
от «11» 04. 2022 г. № 05-02-3а п. 2

Кодекс этики и служебного поведения

**Работников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - кодекс) сотрудников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (далее – МКУ «КСО МО «Город Сарапул») основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Своде этических правил ИНТОСАИ, принятом XXII Конгрессом ИНТОСАИ в декабре 2016 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации и иных решениях в сфере применения норм этики и морали в деятельности государственных органов, с учетом федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**II. Сфера действия настоящего Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МКУ «КСО МО «Город Сарапул» независимо от замещаемой ими должности.
2. Основные принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.
3. Работник контрольно-счетного органа добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе своей служебной деятельности.
4. Гражданин Российской Федерации, назначаемый на муниципальную должность, поступающий на муниципальную службу в МКУ «КСО МО «Город Сарапул», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
5. Знание и соблюдение работниками контрольно-счетных органов положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**III. Цель настоящего Кодекса**

1. Цель настоящего Кодекса – установление принципов профессиональной этики и правил служебного поведения работников МКУ «КСО МО «Город Сарапул» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей и снижения коррупционных рисков, а также содействия укреплению авторитета и доверия граждан к органам внешнего муниципального финансового контроля.
2. Настоящий Кодекс определяет:

а) основные принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать работники МКУ «КСО МО «Город Сарапул», независимо от занимаемой (замещаемой) должности;

б) основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники МКУ «КСО МО «Город Сарапул»;

в) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

1. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ «КСО МО «Город Сарапул» своих должностных обязанностей.

**IV. Основные принципы профессиональной этики работников МКУ «КСО МО «Город Сарапул»**

1. Работники МКУ «КСО МО «Город Сарапул» в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) моральная добросовестность: действовать честно, надежно, добросовестно и в интересах общества;

б) независимость и объективность: быть свободным от обстоятельств или влияния, которые подрывают или могут рассматриваться как подрывающие профессиональное суждение, и действовать беспристрастно и непредвзято;

в) компетентность: приобретать и поддерживать знания и навыки, соответствующие профессиональной деятельности, и действовать в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и должной тщательностью;

г) профессиональное поведение: осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и МО «Город Сарапул», избегать любого вида деятельности, который может дискредитировать контрольно-счетный орган;

д) конфиденциальность и прозрачность: не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей при одновременном соблюдении требований о гласности и подотчетности.

е) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и
свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления города Сарапула;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

**V. Основные правила служебного поведения работников МКУ «КСО МО «Город Сарапул»**

1. Работники МКУ «КСО МО «Город Сарапул», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ «КСО МО «Город Сарапул»;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ «КСО МО «Город Сарапул»;
* не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
* уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МКУ «КСО МО «Город Сарапул» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ «КСО МО «Город Сарапул»;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
* не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности контрольно-счетных органов, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника контрольно-счетного органа;
* соблюдать установленные в органах местного самоуправления города Сарапула правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «КСО МО «Город Сарапул», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2. Работники МКУ «КСО МО «Город Сарапул», осуществляющие внешний муниципальный финансовый контроль, исходя из принципов профессиональной этики, призваны:

* действовать в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с должным усердием и в соответствии с применяемыми в контрольно-счетном органе стандартами;
* способствовать установлению при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий деловых взаимоотношений и стремиться к конструктивному сотрудничеству с коллегами в ходе таких мероприятий;
* иметь обоснованное суждение по применению профессиональных знаний и навыков в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* делать выводы по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исключительно на основании проверенной, объективной и подтвержденной документально информации;
* уметь оценивать серьезность выявленных нарушений (отклонений), степень их влияния на результаты деятельности объекта контроля и предпринимать необходимые меры, направленные на своевременное их устранение или их минимизацию;
* соблюдать конфиденциальность при подготовке, во время осуществления и после завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* не использовать при подготовке материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетность, документы, иную информацию, если имеются сведения, подтверждающие их недостоверность, ошибочность, либо если в таких отчетности, документах, иной информации пропущены или искажены данные, что может привести к неправильным выводам;
* не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

**III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного
характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,
гражданства, социального, имущественного или семейного
положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона,
заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных,
незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,
препятствующих нормальному общению или провоцирующих
противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного
служебного общения, в том числе с гражданами.

1. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации города Сарапула, структурным подразделениям, наделенных правами юридического лица, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

1. Нарушение муниципальным служащим положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», распоряжением Администрации города Сарапула 13 декабря 2010 г. № 245 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Администрации города Сарапула, структурных подразделений Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.