

***УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА***

***ГОРОДА САРАПУЛА***

**427960 г. Сарапул, ул. Красная площадь, д.8, тел. (34147) 4-18-94**

**Е-mail:** [**ufkssarapul@yandex.ru**](mailto:ufkssarapul@yandex.ru)

**ОКПО 29953583 ОГРН 1021800992168 ИНН 1827006410 КПП 183801001**

**ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного ему казенного учреждения |

Во исполнение постановления Администрации города Сарапула от 30.12.2015 г. № 3635 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Сарапула, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 30.12.2015 г. № 3636 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула и подведомственных им казенных учреждений»

приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учреждения (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Управления физической культуры и спорта г. Сарапула от 04.12.2017 г. № 69 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учреждения».

Врио начальника Управления

физической культуры и спорта г. Сарапула Т.В. Мартынцева

Приложение

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного ему казенного учреждения

1. Общие положения
2. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного заказчика.
4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учреждения, как получателей бюджетных средств, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сарапула.
5. Нормативные затраты устанавливаются по видам затрат, предусмотренным разделом II настоящего документа.
6. Закупка товаров, работ, услуг, не указанных в разделе II настоящего документа, или потребность в которых возникла дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.
7. Определение нормативных затрат

по обеспечению функций Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного ему казенного учреждения

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах 1.10.](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\УЭП\ОМЗ\Правила%20определения%20нормативных%20затрат.doc#Par177) – 1.15. настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников.

1.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.12. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.15. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

1.16. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.17. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.18. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.19. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.20. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.21. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.22. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

1.23. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций() определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников.

1.24. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не более предельного количества, установленного приложением 1 к настоящим нормативным затратам;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не более норматива цены, установленного приложением 1 к настоящим нормативным затратам.

1.25. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

1.26. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

**- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

1.27. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

1.28. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

1.29. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

1.30. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.31. Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации, но не более предельного количества, установленного приложением 3 к настоящим нормативным затратам;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации, но не более норматива цены, установленного приложением 3 к настоящим нормативным затратам.

1.32. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.33. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.34. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.35. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Нормативные затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

2.3. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

2.4. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.6. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.7. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

2.8. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.9. Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

2.10. Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

2.11. Нормативные затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - нормативные затраты на электроснабжение;

 - нормативные затраты на теплоснабжение;

 - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

 - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.12. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.13. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.14. Нормативные затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.15. Нормативные затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.16. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

2.17. Нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров а по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.18. Нормативные затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная на одного работника;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.19. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения мероприятия, совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.20. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения мероприятия, совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.21. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.22. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.23. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.25, [2.27](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\УЭП\ОМЗ\Правила%20определения%20нормативных%20затрат.doc#Par613), 2.30-2.32 настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

2.24. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.25. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE226234515742DD22369611318672FFB6E6E98799A402A7FB57C1E81EQDy3H) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.26. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.27. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.28. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.29. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

2.30. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.31. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.32. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.33. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

2.34. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.35. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.36. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.44. Нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании трудового договора () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании трудового договора в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании трудового договора в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании трудового договора может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.45. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.46. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-госпецжурнала.

2.47. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.48. Нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании трудового договора () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании трудового договора в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании трудового договора в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании трудового договора может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.49. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.50. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.51. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.52. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.53. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.54. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов, коэффициентами страховых тарифов и в порядке, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3695186C8C7AA6BAE4EEQ8y8H) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2.55. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.56. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.57. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств, установленное приложением 4 к настоящим нормативным затратам;

 - цена приобретения i-го транспортного средства, но не более норматива цены, установленного приложением 4 к настоящим нормативным затратам;

2.58. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели.

2.59. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.60. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.61. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.62. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного приложением 4 к настоящим нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением 4 к настоящим нормативным затратам.

2.63. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением 5 к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного количества, установленного приложением 5 к настоящим нормативным затратам;.

2.64. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2734951C6C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81FD7QEy8H) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.65. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.66. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников.

3. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE213C93186C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD6QEy8H) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE213C93186C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD6QEy8H) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE213C93186C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD6QEy8H) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE213C93186C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD6QEy8H) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Иные товары и услуги
   1. Затраты по иным товарам, работам, услугам определяются в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Приложение № 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула

и подведомственного ему казенного учреждения

Нормативные затраты

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учрежденияна приобретение принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Норматив количества на 1 чел. (не более)\* | Норматив цены  (не более), руб. | Периодичность получения |
| Все категории должностей работников | 1 ед. персонального или сетевого принтера/МФУ | 15000 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 5 лет |

\*Предельное количество сетевых принтеров/МФУ определяется из расчета 1 устройство на 3 ед. расчетной численности работников

Приложение № 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула

и подведомственного ему казенного учреждения

Нормативные затраты

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учреждения на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Норматив количества | Норматив цены  (не более), руб. | Периодичность получения |
| Все категории должностей работников | не более 1 картриджа (тонера) в расчете на единицу техники | 1000 | По мере необходимости, но не чаще 2 раз в год |

Приложение № 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула

и подведомственного ему казенного учреждения

Нормативные затраты

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учрежденияна приобретение мобильных носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Норматив количества на 1 чел. (не более) | Норматив цены  (не более), руб. | Периодичность получения |
| Все категории должностей работников | 1 ед. | 500 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |

Приложение № 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула

и подведомственного ему казенного учреждения

Нормативные затраты

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учрежденияна приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  на 1 чел. (неболее) | Норматив цены ед. товара (не более), руб. | Периодичность получения |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 35 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года |
|  | Блок для заметок (не проклеенный) | шт. | 1 | 100 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Блок для заметок (с клеевым краем) | шт. | 1 | 135 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Бумага А4 | уп. | 15 | 230 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Бумага А3 | уп. | 1 | 400 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 185 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года |
|  | Зажимы 25 мм | уп. | 1 | 25 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Зажимы 32 мм | уп. | 1 | 45 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Зажимы 51 мм | уп. | 1 | 135 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Закладки -самоклеящиеся бумажные флажки,  ярких неоновых цветов,3 цвета | уп. | 1 | 45 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Закладки -самоклеящиеся пластиковые флажки,  ярких неоновых цветов, 5 цветов | уп. | 1 | 45 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Карандаш простой, твердость – НВ | шт. | 2 | 5 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 20 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 15 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Кнопки силовые | уп. | 1 | 25 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Корректирующая лента | шт. | 1 | 54 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Ластик | шт. | 1 | 10 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Линейка | шт. | 1 | 15 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года |
|  | Лоток горизонтальный/вертикальный | шт. | 3 | 85 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 5 лет |
|  | Маркер-текстовыделитель | шт. | 1 | 20 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 65 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года |
|  | Папка - скоросшиватель картонная | шт. | 10 | 10 | 1 раз в год |
|  | Папка - скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 | 40 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт. | 3 | 10 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Папка с арочным механизмом | шт. | 5 | 90 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Папка-уголок | шт. | 5 | 7 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Ручка гелевая (синий) | шт. | 1 | 60 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 2 года |
|  | Ручка гелевая (черный) | шт. | 1 | 60 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 2 года |
|  | Ручка шариковая (черный) | шт. | 1 | 60 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Ручка шариковая (синий) | шт. | 2 | 60 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Стержень (синий) | шт. | 2 | 5 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Степлер № 10 | шт. | 1 | 80 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года |
|  | Степлер № 24/6 | шт. | 1 | 90 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года |
|  | Скобы  для степлера № 10  (1000 штук) | уп. | 1 | 10 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Скобы  для степлера № 24/6  (1000 штук) | уп. | 1 | 15 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Скрепки канцелярские 28 мм | уп. | 1 | 15 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Скрепки канцелярские 50 мм | уп. | 1 | 40 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Скотч узкий  19мм | шт. | 1 | 5 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Скотч широкий  48мм | шт. | 1 | 25 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 6 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года |
|  | Тетрадь 96 л. А4 | шт. | 1 | 46 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в 2 года |
|  | Тетрадь 24 л. | шт. | 1 | 12 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Файл (100 шт.) | уп. | 1 | 100 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |

Приложение № 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула

и подведомственного ему казенного учреждения

Нормативные затраты

Управления физической культуры и спорта г. Сарапула и подведомственного казенного учреждения на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  (не более) | Норматив цены ед. товара (не более), руб. | Периодичность получения |
|  | Ведро | шт. | 1 | 100 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Веник сорго | шт. | 1 | 150 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Губка для посуды | упаковка | 2 | 25 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал |
|  | Дезинфицирующее средство «Белизна» | шт. | 2 | 25 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал |
|  | Корзина для мусора | шт. | 2 | 200 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Мешки для мусора 120 л. (10 шт./уп.) | уп. | 5 | 250 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Мешки для мусора 30л (30 шт ./уп.) | уп. | 10 | 120 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Мыло жидкое | л | 1 | 70 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал |
|  | Чистящее средство для мытья раковин | шт. | 3 | 45 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал |
|  | Чистящее средства для унитазов | шт. | 3 | 70 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал |
|  | Перчатки резиновые | шт. | 1 | 120 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц |
|  | Перчатки х/б | шт. | 10 | 25 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Порошок стиральный | шт. | 3 | 50 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал |
|  | Салфетка вискозная | шт. | 10 | 50 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Средство для мытья стекол | шт. | 5 | 70 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Тряпка для пола | шт. | 3 | 30 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал |
|  | Халат | шт. | 1 | 500 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |
|  | Швабра для мытья пола | шт. | 2 | 500 | По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год |