Приложение 1

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

Форма заявления

на участие в конкурсе на получение СОНКО субсидии из бюджета города Сарапула, на реализацию программ (проектов)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование СОНКО) | |
| Сокращенное наименование СОНКО |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=607234B687D713C40BA8316FB09CCCA4F22B47B606BB0AAF1EE3D8A09EW4ZEM) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о проекте, представленном в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций | |
| Наименование программы (проекта) |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект) |  |
| Дата утверждения программы (проекта) |  |
| Сроки реализации программы (проекта) |  |
| Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма расходов на реализацию программы (проекта) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) |  |
| Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |
|  | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и [порядка](#P33) предоставления субсидии ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя организации)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

Описание

программы (проекта), представленной на конкурс на получение СОНКО субсидии из бюджета города Сарапула

1. Описание программы (проекта) включает в себя следующие разделы:

1.1. Описание деятельности СОНКО (объем не более 0,5 страницы).

Указывается информация об уставных целях СОНКО, достижениях, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности.

1.2. Проблема, на решение которой направлена программа (проект) (объем не более 0,5 страницы).

Содержится описание проблемы, решение которой осуществляется в рамках реализации программы (проекта). Приводится обоснование актуальности проблемы, обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными.

1.3. Цели и задачи проекта (объем не более 0,5 страницы).

Приводится последовательное перечисление целей и задач (в сжатой форме), поставленных для решения выбранной проблемы, требующей решения.

1.4. Деятельность в рамках программы (проекта) (объем не более 0,5 страницы).

Указываются конкретные действия, которые осуществляются в рамках программы (проекта).

Дается описание механизма реализации программы (проекта), а именно указывается порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта.

1.5. Рабочий план реализации проекта (объем не более 0,5 страницы).

Указывается подробный план-график проводимых мероприятий, а именно: наименование мероприятий, дата их начала и окончания по проекту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации |
|  |  |  |

1.6. Ожидаемые результаты программы (проекта) (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Качественные показатели | Количественные показатели |

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

Смета

расходов на реализацию программы (проекта).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Подпись бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ

для участия в конкурсе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Дата и время регистрации заявления* | *Наименование организации/ Фамилия И.О. руководителя* | *Адрес регистрации(место нахождения) юридического лица, контактный телефон* | *Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность) (Ф.И.О (подпись)*

*Заполняется должностным лицом, принявшим заявление)*

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

**РАСПИСКА**

г.Сарапул

Дата получения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Время получения: \_\_\_\_час.\_\_\_\_мин.

Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации*

о том, что заявление на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидииполучено и ему присвоен регистрационный № \_\_\_\_\_\_.

Перечень документов, приложенных к заявлению на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование проекта)*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление принял(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (ФИО)*

Приложение 6

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) СОНКО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей оценки | Оценка  в баллах  от 0 до 5 |
| 1. | Критерии значимости и актуальности программы (проекта):  - актуальность и реалистичность конкретных задач программы (проекта)  - логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы  - новизна механизмов реализации проекта, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем в городе Сарапуле |  |
| 2. | Критерии экономической эффективности программы (проекта):  - соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и её (его) ожидаемых результатов;  - реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта);  - соотношение объёма предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения |  |
| 3. | Критерии социальной эффективности программы (проекта);  - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);  - степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;  - количество добровольцев (волонтёров), которых планируется привлечь  к реализации программы (проекта). |  |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции участника отбора:  - наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения;  - соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;  - наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;  - наличие информации о деятельности участника отбора в СМИ, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Итого: |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий СОНКО из бюджета города Сарапула от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | | | | | | | | | Средний балл по критериям |
| 1. | Значимость и актуальность программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Экономическая эффективность программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Профессиональная компетенция участника отбора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  | | | | | | | | |  |
|  | Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зам. председателя Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |

Приложение 8

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**победителей конкурса программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций**

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий СОНКО из бюджета города Сарапула от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Итоговый  балл | Сумма для выполнения проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

**ДОГОВОР**

**на предоставление субсидий**

г. Сарапул «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление культуры и молодежной политики г.Сарапула, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании Положения, с одной стороны, и (*полное наименование организации)*, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице *(Ф.И.О., должность руководителя организации)*, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить Программу (проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

**2. Состав субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(цифрами) (прописью)*

2.2 Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта) (далее – смета расходов), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (По Форме Приложения 3 к Порядку проведения конкурса социально –ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов), утвержденного Постановлением Администрации города Сарапула от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной [разделом 4](consultantplus://offline/ref=80DD979DA3DA188A3D742B31D1E24AEA4AA21E8FB7EE32C71A45A4B109FB8A56462E297BA18C9892UDgDI) настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта, в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную [разделом 4](consultantplus://offline/ref=80DD979DA3DA188A3D742B31D1E24AEA4AA21E8FB7EE32C71A45A4B109FB8A56462E297BA18C9892UDgDI) настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченного органа отчета, предусмотренного [пунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=80DD979DA3DA188A3D742B31D1E24AEA4AA21E8FB7EE32C71A45A4B109FB8A56462E297BA18C9892UDgAI) настоящего Договора.

3.4.5. Обеспечить наличие в сети «Интернет» сведений согласно приложений 1 и 2 к настоящему Договору.

**4. Отчетность и контроль**

4.1. Настоящим Договором устанавливаются финансовый отчет о расходовании средств на реализацию программы (проекта) СОНКО (Приложение [1](consultantplus://offline/ref=80DD979DA3DA188A3D742B31D1E24AEA4AA21E8FB7EE32C71A45A4B109FB8A56462E297BA18C9890UDgDI) к настоящему Договору) и отчет о результатах реализации программы (проекта) (Приложение [2](consultantplus://offline/ref=80DD979DA3DA188A3D742B31D1E24AEA4AA21E8FB7EE32C71A45A4B109FB8A56462E297BA18C9890UDgDI) к настоящему Договору).

4.2. Отчетность, предусмотренная [пунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=80DD979DA3DA188A3D742B31D1E24AEA4AA21E8FB7EE32C71A45A4B109FB8A56462E297BA18C9892UDgAI) настоящего Договора, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4.3. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Управлением финансов города Сарапула.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

**7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора**

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

**8. Заключительные положения**

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие настоящий Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр – Уполномоченному органу, второй – Получателю субсидии.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

*Уполномоченный орган Получатель субсидии*

Приложение 1

К договору

на предоставление субсидий

Финансовый отчет о расходовании средств на реализацию программы (проекта) СОНКО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования средств | Объем израсходованных средств (тыс.руб.) | | Подтверждающие документы |
|  |  | бюджет | внебюджет |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

К договору

на предоставление субсидий

Отчет

о результатах реализации программы (проекта).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Качественные показатели | Количественные показатели |

Подпись руководителя СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: представитель Уполномоченного органа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| М.П. | | |
| Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |