

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №3»**

427960, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул.Труда, 3, тел/факс (34147) 4-15-23,
e-mail: arts-school@yandex.ru



**Положение
о методическом совете
МБУДО «ДШИ №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МБУДО «ДШИ №3» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 и Уставом МБУДО «ДШИ №3».

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.

1.4. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников школы.

1.5. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по специальности, по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей.

1.6. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести из состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.

1.7. Председатель методического совета утверждается на заседании методического совета (или директором школы).

1.8. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в школе (фонд доплат и надбавок, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и творческой практики обучающихся;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов школы;
- участие в планировании основной деятельности школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического совета:

- организация разработки программ в области искусств (по различным видам искусств);
- разработка дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение учебных планов, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- разработка годовых учебных графиков;
- разработка Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимного посещения уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- разработка Положения о порядке перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях;
- проведение смотров учебных кабинетов;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о выставках и конкурсах, олимпиадах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация и проведение набора учащихся в детскую школу искусств;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению, изучению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению на награждение преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей.

4. Ответственность членов методического совета

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

5. Организация работы методического совета

В состав совета входят директор, заместители директора школы, методист и преподаватели. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация методического совета

- приказ об утверждении методического совета школы и назначении его руководителя;
- положение о методическом совете школы;
- план работы методического совета школы;
- план работы творческих объединений преподавателей на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний;
- банк данных о педагогах:
- количественный и качественный состав педагогического коллектива (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон);
- сведения о самообразовании преподавателей, методических разработках;
- график аттестации преподавателей на 5 лет;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет.