



СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального
образования «Город Сарапул»
А.А. Ессен
_____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных отношений
г.Сарапула
А.В. Мокрушина
_____ 2016г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления культуры
и молодежной политики г.Сарапула
№ 21 от 11 апреля 2016г.



Начальник Управления культуры
и молодежной политики г.Сарапула
И.В. Маньлов
_____ 2016г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»

г. Сарапул
2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее именуемое – Учреждение), является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Сарапул» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Сарапул» в лице Администрации города Сарапула.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Сарапула осуществляет Управление культуры и молодёжной политики г. Сарапула (далее именуемое – Учредитель).

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учредителя: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Красная площадь, 8.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Наименование учреждения:

1.9.1. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2»

1.9.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

- МБУ ДО «ДШИ №2»;

- МБУ ДО «Детская школа искусств №2».

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено Федеральными законами.

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 427961, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Молодёжная, 5а.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами полномочий по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2.3.2. эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.3.3. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

2.3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

2.3.5. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

2.3.6. формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

2.3.7. организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств), а также:

2.4.2. культурно-просветительская деятельность;

2.4.3. методическая деятельность;

2.4.4. творческая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.5.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 г. № 998 в редакции от 25.11.2015г. № 2861.

2.5.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5.1.3. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.5.2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.5.2.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

2.7.1. просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;

2.7.2. концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2.7.3. участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, городских, зональных, республиканских, межрегиональных, российских и международных;

2.7.4. творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

2.7.5. организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

2.7.6. создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и танцевальные коллективы и др.);

2.7.7. участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории муниципального образования «Город Сарапул»;

2.7.8. организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;

2.7.9. организация и проведение школьных, городских, зональных, республиканских, межрегиональных, конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам;

- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.13. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.13.1. предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами:

1) организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;

2) организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время;

3) организация мероприятий;

2.13.2. настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования;

2.13.3. сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

2.13.4. репетиторство;

2.13.5. издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях;

2.13.6. дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.14. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Сарапул» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.6.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Сарапул» на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

3.6.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Сарапул» на иные цели;

3.6.3. доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- 3.6.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул», настоящим Уставом, следующее:
- 3.7.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.7.2. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.
- 3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.
- 3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 3.11. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Управлением имущественных отношений города Сарапула (далее - Управление).
- 3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 3.13. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.
- 3.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:
- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
 - 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
 - 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.15. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Сарапул», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Решением Сарапульской городской Думы.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.1.1. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

4.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.3. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.5. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4.1.6. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

4.2.3. осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.2.7. осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

4.2.8. ежегодно в установленном порядке представлять в Управление сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.2.9. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.2.10. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- 4.2.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 4.2.12. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 4.2.13. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 4.2.14. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 4.2.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

- 5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
- 5.1.1. по согласованию с Главой муниципального образования «Город Сарапул» утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 5.1.2. определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 5.1.3. в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 5.1.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.1.5. вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Сарапул»;
- 5.1.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;
- 5.1.7. согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- 5.1.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.1.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.1.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества;
- 5.1.11. вносит в Управление предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5.1.12. согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляется Решением Сарапульской городской Думы;
- 5.1.13. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.1.14. дает согласие на передачу Учреждению денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника;

- 5.1.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.1.16. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 5.1.17. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5.1.18. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.
- 5.2. Учредитель Учреждения заключает с Учреждением договор о взаимоотношениях.

6. Полномочия Управления

- 6.1. Управление от имени Администрации города Сарапула осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
- 6.1.1. согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 6.1.2. закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Сарапул»;
- 6.1.3. по предложению Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6.1.4. осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности муниципального образования «Город Сарапул»;
- 6.1.5. согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6.1.6. согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Сарапул», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Сарапул» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за

исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляется решением Сарапульской городской Думы;

6.1.7. вносит совместно с Учредителем Учреждения на рассмотрение Администрацией города Сарапула предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Администрации города Сарапула осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6.1.8. в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

6.1.9. истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Сарапул», а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.1.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

7.1.1. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

7.1.3. проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

7.1.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- 7.1.5. формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7.1.6. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7.1.7. разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- 7.1.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 7.1.9. осуществление приема учащихся в Учреждение;
- 7.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7.1.11. осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 7.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 7.1.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 7.1.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 7.1.15. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 7.1.16. организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- 7.1.17. организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- 7.1.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 7.1.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками

образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении:

7.3.1. обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

7.3.2. обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно;

7.3.3. лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

7.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

7.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения

структурные подразделения.

7.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.8.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

7.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

7.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

7.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

7.10.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

7.11. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

7.11.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

7.11.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования своих выпускников;

7.11.3. за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

7.11.4. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность путем проведения конкурса либо по представлению Учредителя Учреждения, и освобождается от должности Главой города Сарапула. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой города Сарапула. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.15. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

7.16. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.17. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

7.18. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.19. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

7.19.1. осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

7.19.2. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

7.19.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

7.19.4. распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

7.19.5. организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

7.19.6. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

7.19.7. формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

7.19.8. директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

7.20. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

7.21. Директор несет ответственность за:

7.21.1. соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Сарапул», настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

7.21.2. обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

7.21.3. обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.21.4. определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7.21.5. создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

7.21.6. создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества

образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

7.21.7. целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

7.21.8. обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.21.9. обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7.21.10. выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

7.21.11. эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

7.21.12. представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

7.21.13. предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7.21.14. ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

7.21.15. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.22. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Методический совет, Совет директора, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

7.23. Педагогический совет:

7.23.1. является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения;

7.23.2. в его состав входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения;

7.23.3. созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года;

7.23.4. решение считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

7.23.5. В рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решения по условному переводу учащихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по одному из предметов учебного плана;
- принимает решения по отчислению или оставлению на второй год учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам учебного плана;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- организует инновационную деятельность Учреждения;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

7.24. Помимо Педагогического совета в Учреждении созданы Методический совет и отделения (секции), деятельность которых регламентируется Положением о Методическом совете и Положением об отделении (секции) с целью:

- 7.24.1. осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- 7.24.2. организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- 7.24.3. изучения и распространения передового педагогического опыта;
- 7.24.4. разработки образовательных программ нового поколения;
- 7.24.5. разработки Положений о проводимых Учреждением конкурсах и фестивалях;
- 7.24.6. осуществления иных полномочий, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

7.25. В Учреждении создан Совет директора, деятельность которого регламентируется Положением о Совете директора Учреждения, в который входят: администрация, заведующие отделениями (секцией), методист, председатель профкома, с целью:

- 7.25.1. оперативного планирования школьных мероприятий;
- 7.25.2. решения стратегических и текущих вопросов Учреждения;
- 7.25.3. осуществления контроля за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения;
- 7.25.4. реализации критических замечаний и предложений работников, информирования трудового коллектива об их выполнении;
- 7.25.5. контроля выполнения Устава;
- 7.25.6. заслушивания директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;
- 7.25.6. планирования мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- 7.25.7. рассмотрения структуры и штатного расписания Учреждения;
- 7.25.8. принятия Положений о структурных подразделениях Учреждения;
- 7.25.9. выражения мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;
- 7.25.10. одобрения коллективного договора и выдачи полномочий на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении коллективного договора);
- 7.25.11. решения других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.
- 7.26. Общее собрание трудового коллектива является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и который в рамках своей компетенции:
- 7.26.1. разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- 7.26.2. заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- 7.26.3. определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.26.4. регулирует деятельность общественных организаций;
- 7.26.5. рассматривает иные вопросы, в том числе и по инициативе директора Учреждения и Учредителя Учреждения;
- 7.27. В Учреждении создается Совет родителей, который избирается на общем родительском собрании, полномочия которого регламентируются Положением о Совете родителей, к компетенции которого относится:
- 7.27.1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- 7.27.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 7.28. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой регламентируются Положением о Комиссии.
- 7.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции.

Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

7.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.31. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

7.32. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.33. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.34. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств,

организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

7.35. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

7.36. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы.

8.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Решение о реорганизации Учреждения принимает Глава города Сарапула на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Управления.

8.2.2. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

8.2.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Администрации города Сарапула.

8.3.1. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3.2. При ликвидации Учреждения ее архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3.3. Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.3.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода её ликвидации.

8.3.6. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.3.7. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационные балансы и представляет их Учредителю и органу, принявшему решение о ликвидации.

8.3.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны муниципального образования «Город Сарапул».

8.3.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

9.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «Город Сарапул», положениям настоящего Устава.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано и прошнуровано
29 (двадцать девять) листов

Директор МБУ ДО «ДШИ № 2»

Н.В. Галанова



ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ ДОД ДШИ №2
Протокол №1 от 03.02.2016г.

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

06.02.2016

ОГРН 1021800993125

ГРН 16183227042

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зач. Катаевская
Ирина Сергеевна

Фамилия И.О.

Подпись

