

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»**

Принято Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ №2»
Протокол № ____ от _____ 2016г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДО «ДШИ №2»
№ ____ от _____ 2016г.

Директор МБУ ДО «ДШИ №2»
_____ Н.В. Галанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»**

г. Сарапул
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», лицензией Министерства образования и науки Удмуртской Республики на право образовательной деятельности, Серия 18ЛО1 № 0001327 от 01.06.2016г. рег. № 1360 выданной муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее – ДШИ №2), Уставом.

1.2. Педагогический совет ДШИ №2 (далее по тексту – педсовет) – коллегиальный орган самоуправления ДШИ №2, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, методической, внеклассной работы и работы с родителями (законными представителями), а также концертно-просветительской деятельности ДШИ №2.

1.3. Каждый сотрудник ДШИ №2, занятый в образовательной деятельности (администрация ДШИ №2, преподаватели, концертмейстеры, методист, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора ДШИ №2.

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения на заседаниях педсовета, путем обсуждения и принятия решений, утвержденных приказом директора ДШИ №2.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Утверждение образовательных программ ДШИ №2.

2.2. Утверждение учебных планов ДШИ №2.

2.3. Утверждение аналитических отчетов администрации за учебный год.

2.4. Определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и выпускных классов, формы и сроков ее проведения.

2.5. Принятие решений по условному переводу учащихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по одному из предметов.

2.6. Принятие решений по отчислению или оставлению на второй год учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам.

2.7. Утверждение годового календарного учебного графика, по согласованию с Учредителем, и плана работы ДШИ №2 на новый учебный год.

2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.9. Решение вопросов о поощрении и наказании учащихся ДШИ №2 в пределах своей компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива ДШИ №2.

3.2. Работой педсовета руководит председатель – директор ДШИ №2.

3.3. Педсовет избирает секретаря на учебный год.

3.4. Заседания педсовета проходят не менее 4-х раз в учебный год, а также по мере необходимости.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух/третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих преподавателей.

3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее чем за десять дней до дня его проведения.

3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями преподавателей, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ДШИ №2.

3.10. При необходимости педсовет создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА С МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ И СОВЕТОМ ДИРЕКТОРА

4.1. Педсовет осуществляет педагогическую экспертизу решений Методического совета и Совета директора.

4.2. Готовит рекомендации для принятия управленческих решений Методическим советом и Советом директора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДСОВЕТА

5.1. Педсовет имеет право:

- вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы ДШИ №2;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседание педсовета ДШИ №2 представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ №2 по вопросам образования, родителей (законных представителей), представителей

учреждений, участвующих в финансировании ДШИ №2. Необходимость их приглашения определяют председатель педсовета, Учредитель. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Обязанности педсовета:

- выполнять план работы;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать образовательные программы, имеющие экспертное заключение;
- рассматривать вопросы, касающиеся деятельности ДШИ №2 с указанием ответственных лиц и сроков их решений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

Педсовет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

Педсовет должен иметь следующие документы:

- Положение о педсовете;
- план работы педсовета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний.

8. ФОРМЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Формы работы педагогического совета: открытые и закрытые заседания.