

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №2»**

Принято Педагогическим советом
МБОУ ДОД ДШИ №2
Протокол № 4 от 03.06 2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДОД ДШИ №2
№ 50 от 03.06 2015г.

Директор МБОУ ДОД ДШИ №2
Н.В. Галанова

**Положение об отделениях (секции)
в МБОУ ДОД ДШИ №2**

г. Саратул
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» (далее - ДШИ №2) в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ДШИ №2.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав ДШИ №2: фортепианного отделения, оркестрового отделения, отделения народных инструментов, отделения общеэстетического развития, секции теоретиков и хоровиков (далее – отделения (секция)).

1.3. В своей деятельности отделения (секция) действуют в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДШИ №2, настоящим Положением об отделениях (секции) и другими локальными актами ДШИ №2, приказами директора, решениями Педагогического и Методического советов ДШИ №2.

1.4. Отделения (секция) реализуют дополнительные образовательные программы и учебные планы по видам искусств в соответствии с Уставом ДШИ №2.

1.5. Отделения (секция) организуют и проводят массовые мероприятия, концерты, создают необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) согласно годовому плану ДШИ №2.

2. Основные цели и задачи отделения (секции)

2.1. Отделения (секция) осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом ДШИ №2.

2.2. Целью деятельности отделений (секции) является создание условий для развития детей и взрослых в области различных видов искусств в интересах личности, общества и государства, с помощью различных форм художественного образования влиять на позитивные изменения общекультурного уровня населения города, сделать доступным освоение традиционной и современной культуры в целях саморазвития личности.

2.3. Основными задачами отделения (секции) являются:

2.3.1. обеспечивать мотивационно-ценностную ориентацию детей и подростков, поступающих и обучающихся на отделение (секцию);

2.3.2. обеспечивать высокий уровень качества знаний в области различных видов искусств;

2.3.3. обеспечивать формирование практических умений и навыков в выбранных обучающимися видах деятельности, формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодетельности;

2.3.4. обеспечивать формирование опыта творческой деятельности с последующим выявлением одаренных детей;

2.3.5. обеспечивать высокий уровень художественно-эстетического развития обучающихся;

2.3.6. обеспечивать возможность высоких достижений для одаренных детей с последующим продолжением образования в профильных образовательных учреждениях.

2.3.7. формировать и развивать творческие способности детей и взрослых, удовлетворять их индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укреплять здоровье, организовывать их свободное время.

2.4. Отделения (секция) осуществляют основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

- образовательную деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

- культурную деятельность - деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей путем реализации образовательных программ;

- культурно-просветительскую деятельность, направленную на пропаганду лучших достижений отечественного и зарубежного искусства среди детей, подростков, юношества и различных слоев населения;

- методическую деятельность, обеспечивающую непрерывный процесс повышения квалификации педагогических кадров и способствующую повышению качества образования;

- концертно-выставочную деятельность, направленную на развитие творческих способностей обучающихся, приобретение опыта творческой деятельности и повышение престижа ДШИ №2.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Отделения (секция) самостоятельно разрабатывают и реализуют дополнительные образовательные программы на основании «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (письмо Минкультуры России от 21 ноября 2013 г. N 191-01-39/06 ГИ) и на основе примерных учебных планов и программ, рекомендуемых Министерством культуры РФ.

3.2. Отделения (секция) согласно имеющейся лицензии реализуют:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы;

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

3.3. Организация образовательного процесса на отделениях (секции) регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, графиками образовательного процесса по каждой дополнительной общеобразовательной программе, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДШИ №2.

3.4. Расписание занятий на отделениях (секции) составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заведующими отделений (секции) по представлению педагогических работников с учетом расписания на других отделениях (секции), пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. Предельные учебные нагрузки могут быть пересмотрены на основе медицинских рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения и письменным согласием родителей (законных представителей).

3.6. Обучение на отделениях (секции) ведется в форме уроков, репетиций, дополнительных факультативных занятий, индивидуальных консультаций, посещения

концертов, выставок и в других формах, не запрещенных действующим законодательством.

3.7. На отделениях (секции) устанавливается пятибалльная и зачетная система оценки знаний обучающихся.

3.8. Правом поступления на отделения (секцию) пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на отделение (секцию) на общих основаниях.

3.9. Отделения (секция) осуществляют набор контингента обучающихся самостоятельно в соответствии с годовым планом приема, составленным и утвержденным ДШИ №2 на основе муниципального задания.

3.10. Для зачисления на отделения (секцию) проводится проверка творческих способностей ребенка. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, требования к поступающим определяются Педагогическим советом и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей).

3.11. Зачисление обучающихся на отделения (секцию) производится по итогам просмотров (прослушиваний) приказом директора ДШИ №2.

3.12. Родители (законные представители) поступающего в ДШИ №2 подают на имя директора ДШИ №2 заявление установленного образца, представляют медицинское заключение о состоянии здоровья (при необходимости), копию свидетельства о рождении, копию ИНН ребенка.

3.13. При поступлении на отделения (секцию) ДШИ №2 обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом ДШИ №2, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.14. Продолжительность обучения на отделениях (секции) определяется нормативным сроком освоения программ дополнительного образования и устанавливается в соответствии с учебными планами и видами образовательных программ, в соответствии с Уставом ДШИ №2.

3.15. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ДШИ №2 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок и условия перевода обучающихся с одной общеобразовательной программы на другую, на сокращенные общеобразовательные программы и обучение по индивидуальным учебным планам, регламентируются соответствующими Положениями.

3.16. При освоении программы обучения на отделениях (секции) обучающимся выдается свидетельство об окончании ДШИ №2 установленного образца.

3.17. Порядок прохождения и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующими Положениями.

3.18. По медицинским показаниям и в иных случаях (семейные обстоятельства и другие) обучающимся предоставляется академический отпуск. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся определяется соответствующим Положением.

3.19. Отчисление учащихся возможно по основаниям, изложенным в Уставе ДШИ №2.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ДШИ №2 являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Порядок приема детей, организация образовательного процесса, правила внутреннего распорядка обучающихся, права и обязанности участников

образовательного процесса определены Уставом ДШИ №2 и локальными актами ДШИ №2.

5. Управление

5.1. Порядок управления деятельностью отделения (секции) осуществляется заведующим отделением (секцией), который выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями.

5.2. Прием на работу заведующего отделением (секции) осуществляется в порядке, определяемом Уставом ДШИ №2, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий отделением (секции) осуществляет следующие функции:

- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- проводит советы отделения (секции);
- изучает деятельность педагогических работников отделения (секции); ее результативность;
- посещает и анализирует уроки, зачеты, спектакли, концерты, экзамены;
- обеспечивает замену уроков временно отсутствующих преподавателей;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе Педагогического совета и Методического совета ДШИ №2;
- контролирует оформление обязательной учебной документации: личных дел учащихся, договоров, журналов учебных занятий, итоговых ведомостей успеваемости за каждое полугодие и учебный год и т.д.
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.4. Отделение (секция):

- определяет направления образовательной деятельности отделения (секции);
- рассматривает дополнительные образовательные программы и учебные планы отделения (секции), график итоговой и промежуточной аттестации учащихся, расписание занятий для представления Педагогическому и Методическому советам ДШИ №2 и утверждения директором ДШИ №2;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности отделения (секции);
- рассматривает состояние и итоги учебной, концертной и воспитательной деятельности на отделении (секции), результаты промежуточной и итоговой аттестации выпускников:
- определяет уровень преподавания отдельных учебных дисциплин;
- принимает меры по повышению качества обучения на отделении (секции), по устранению отсева обучающихся;
- проводит анализ итогов внутришкольного контроля;
- определяет содержание заданий для проведения промежуточного контроля в переводных классах;
- определяет формы и содержание экзаменов для проведения итоговой аттестации;
- знакомит с методическими разработками по предметам, анализирует методики преподавания предмета;
- заслушивает педагогических работников отделения (секции) о результатах их деятельности;
- организует и проводит зачеты и экзамены, неделю открытых уроков, олимпиады, конкурсы, внеклассную работу с обучающимися;
- проводит анализ оборудования, оснащения и методического обеспечения учебных кабинетов.

5.6. Отделение (секции) собирается не менее 1 раза в месяц.

6. Взаимодействие отделения (секции) с другими органами самоуправления

6.1. Отделение (секции) взаимодействует с:

- Педагогическим советом через участие в его работе;
- Методическим советом через представительство в нем своего руководителя.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация отделений (секции) осуществляется в соответствии с Уставом ДШИ №2.