

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ДШИ №2»  
№ 72 от «26» 08 2016г.



Директор МБУ ДО «ДШИ №2»  
Н.В.Галанова  
2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
**«Детская школа искусств №2»**

Принято на основании решения  
Совета директора  
Протокол № 6 от 17.08.2016г.

г. Саратол

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее – ДШИ №2), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992г.), Уставом Школы.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые ДШИ №2 физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые ДШИ №2 в рамках ее уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги ДШИ №2 оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности ДШИ №2. ДШИ №2 может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

1.5. Перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением ДШИ №2 определяет самостоятельно и фиксирует его в уставе ДШИ №2.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, ДШИ №2 устанавливает самостоятельно по согласованию с начальником Управления культуры и молодежной политики г. Саранска, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры.

1.7. При организации платных мероприятий, ДШИ №2 обязана предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. ДШИ №2 не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного задания.

1.9. ДШИ №2 самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## **2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются ДШИ №2 исходя из объемов предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников творческих коллективов) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- калькуляция цены на предоставляемые услуги, утвержденной в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы ДШИ №2.

2.6. ДШИ №2 вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. ДШИ №2 обязана обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы ДШИ №2;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг ДШИ №2 сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются ДШИ №2 в рамках договора:

- с физическими лицами;

- с юридическими лицами.

3.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые ДШИ №2, подписываются руководителем ДШИ №2.

3.6. ДШИ №2 несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. Расчеты за платные услуги ДШИ №2 осуществляются за наличный расчет через кассу ДШИ №2 с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет ДШИ №2 в установленном порядке.

Запрещается получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу.

#### **4. Порядок определения цены на платные услуги**

4.1. Цена платной услуги определяется ДШИ №2 самостоятельно и утверждается локальным актом ДШИ №2 (калькуляцией).

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов ДШИ №2 и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам ДШИ №2 относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов ДШИ №2 в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

#### **5. Контроль, учет и ответственность**

5.1. ДШИ №2, оказывающая платные услуги, ведёт статистический и бухгалтерский учёт и отчётность по платным услугам и предоставляет соответствующую отчётность в установленном законодательстве порядке. Отчёт об оказании платных услугах предоставляется ДШИ №2 в Управление культуры и молодёжной политики г. Сарапула ежеквартально. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ от 06.12.2011г., Налоговому кодексу РФ, «Инструкции по бюджетному учёту», утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н от 01.12.2010г. и другими нормативно-правовыми актами, касающимися бюджетного учёта.

5.2. Общий контроль за оказанием платных услуг ДШИ №2 осуществляют, в пределах своей компетенции, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на Управление культуры и молодёжной политики г. Сарапула.

Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг возлагается на Управление культуры и молодёжной политики г. Сарапула.

5.3. Ответственность за организацию деятельности ДШИ №2 по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несет руководитель ДШИ №2.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.