

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»**

Принято Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ №2»
Протокол № ____ от _____ 2016г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДО «ДШИ №2»
№ ____ от _____ 2016г.

Директор МБУ ДО «ДШИ №2»
_____ Н.В. Галанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»**

г. Сарапул
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», лицензией Министерства образования и науки Удмуртской Республики на право образовательной деятельности, Серия 18ЛО1 № 0001327 от 01.06.2016г. рег. № 1360 выданной муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее – ДШИ №2), Уставом.

1.2. Методический совет ДШИ №2 – орган самоуправления, в задачи которого входит: повышение эффективности и качества образовательного процесса, развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала преподавателей, изучение и распространение передового педагогического опыта, разработка рабочих и образовательных программ нового поколения, разработка Положений о проводимых ДШИ №2 конкурсах и фестивалях.

1.3. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ДШИ №2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ДШИ №2. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ДШИ №2.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определение проблематики и основных направлений методической работы ДШИ №2, планирование на ближайшую и долгосрочную перспективу.

2.2. Определение единой методической темы ДШИ №2 и темы тематического педсовета на каждый учебный год.

2.3. Планирование сроков и содержания зональных методических объединений, проводимых на базе ДШИ №2.

2.4. Разработка, обсуждение и утверждение Положений о проведении внутришкольных, городских, зональных конкурсов и фестивалей, проводимых на базе ДШИ №2.

2.5. Проведение экспертной оценки и рецензирование рабочих программ, методических разработок, открытых уроков педагогических работников ДШИ №2.

2.6. Утверждение рабочих программ различных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

2.7. Участие в проведении экспертной оценки документов для прохождения аттестации работников ДШИ №2.

2.8. Оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей ДШИ №2.

2.9. Планирование повышения квалификации педагогических работников ДШИ №2.

2.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования.

2.11. Планирование, обобщение, анализ и оценка результатов деятельности проводимой методической работы ДШИ №2 на различных уровнях: отделениях (секциях), педсоветах, зональных методических объединениях, Республиканских конкурсах, семинарах, конференциях и т.п.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями (секциями), методист, наиболее опытные преподаватели ДШИ №2, кандидатуры которых утверждаются педагогическим советом ДШИ №2.

3.2. Общее руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. При необходимости методический совет создает временные комиссии, экспертные группы по наиболее актуальным вопросам, привлекает к работе других компетентных лиц ДШИ №2.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Деятельность Методического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива ДШИ №2.

4.2. Заседания Методического совета проводятся не менее одного раза в четверть, а также по мере необходимости.

4.3. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.4. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.5. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.6. Председателем и секретарем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ДШИ №2 в части, их касающейся.

4.8. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса ДШИ №2.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический Совет имеет право:

- утверждать рабочие программы различных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;
- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ДШИ №2;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией ДШИ №2 о поощрении сотрудников ДШИ №2 за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ДШИ №2.

6.3. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором ДШИ №2 в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- утвержденный Педсоветом список членов Методического совета;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

8. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Формы работы Методического совета: открытые и закрытые заседания.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

МБУ ДО «ДШИ №2»

от 07.09.2016г., протокол № 1

Директор МБУ ДО «ДШИ №2»

_____ Н.В.Галанова

**СПИСОК ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБУ ДО «ДШИ№2
на 2016-2017 учебный год**

1. Коробейникова О.В.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель методического совета.

Члены методического совета:

2. Галанова Н.В.- директор;
3. Горшенин А.А.- заведующий оркестровым отделением;
4. Елабужева И.Л.- заведующая отделением общеэстетического развития;
5. Крылова Н.П.- заведующая секцией теоретиков и хоровиков;
6. Макшакова Н.Б.- заведующая фортепианным отделением;
7. Старикова Р.П.- заведующая отделением народных инструментов;
8. Ивчина М.В. – методист.