

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от 17.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБ УДО ДШИ № 1

Л.С. Елизарьева

«31» марта 2016 г.

Приказ № 157/01-04



ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся на дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1 имени Г.А. Бобровского»

Положение рассмотрено педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 1
Протокол № 2 от «17» марта 2016 года

Сарапул – 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны МБУ ДО «Детская школа искусств №1» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 283-ФЗ от 29 декабря 2012 года подпункта д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статьи 55; статьи 75; части 6 статьи 83 и «Приказа Министерства культуры Российской Федерации» № 1145 от 14 августа 2013 года.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема учащихся в МБУ ДО «Детская школа искусств №1» (далее – «школа») на дополнительные общеразвивающие образовательные программы (далее – ОРП).

1.3. Правом поступления в школу пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях.

1.4. В зависимости от сроков реализации общеразвивающей образовательной программы прием детей в первый класс проводится по следующим возрастным категориям:

- **от 6 лет 6 месяцев до 12 лет** - ОРП «Основы музыкального исполнительства» со сроком обучения 4 года по специализациям:

- фортепиано
- скрипка
- кларнет
- саксофон
- труба
- флейта
- аккордеон
- баян
- балалайка
- гитара
- домра

- **от 6 лет 6 месяцев до 9 лет** - ОРП «Основы хореографического искусства» со сроком обучения 2 года *(на внебюджетной основе)*;

- **от 9 лет до 11 лет** - ОРП «Основы хореографического искусства» со сроком обучения 5 лет

1.5. Школа осуществляет прием на основе платных образовательных услуг на общеразвивающие программы дошкольного подготовительного обучения по следующим возрастным категориям:

- от 5 лет – ОРП «Раннее эстетическое развитие» (группа «Солнышко») со сроком обучения 1 год;

- от 6 лет – ОРП «Первые шаги к музыке» (группа «Веселые нотки») со сроком обучения 1 год.

1.6. Количество детей, принимаемых в первый класс для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем и наличием вакантных мест на начало приема.

1.7. Прием в школу проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, определяемых локальными нормативными актами школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В период до проведения отбора детей Школа организует проведение консультаций в целях ознакомления поступающих с условиями проведения отбора.

1.9. С целью организации приема детей в Школе создаются комиссии по приёму поступающих по всем специальностям. Составы комиссий утверждаются директором Школы.

1.10. При приеме детей на обучение директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.11. До начала приема документов Школа организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров,

собеседований для поступления в Школу на официальном сайте Школы, и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.13. Правила приема в Школу по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем комиссии является директор школы или его заместитель.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство поступающих организует сотрудник, который назначается директором Школы. Состав приёмной комиссии определяется приказом.

2.3. Школа устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка и образовательное учреждение, в котором будет обучаться ребенок;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных ребенка.

Ш. Организация проведения приёма детей

3.1. Для организации проведения приёма детей в Школе формируются комиссии по приёму детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Комиссии по приёму детей формируются приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

3.3. Председателем комиссии по приёму детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной общеразвивающей программы. Председателем комиссии по приёму детей является директор Школы или его заместитель.

3.4. Председатель комиссии по приёму детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приёма детей.

3.5. Секретарь комиссии по приёму детей назначается директором Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа устанавливает сроки проведения приёма детей в соответствующем году в период с 15 апреля по 31 мая.

4.2. Приём детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и других формах. Формы проведения приёма детей устанавливаются по конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. Установленные Школой содержание форм приёма (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах приема принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения приема объявляются после завершения приёма. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Школы и на информационном стенде.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в приеме детей в установленные Школой сроки по уважительной причине (по причине болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются

к приёму совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приёма детей.

5. Порядок зачисления детей в Школу.

Дополнительный прием детей.

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения набора в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты приёма детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу.

5.5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные Школой в том, же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.