

**Управление культуры и молодежной политики г. Саранула  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств № 1»**



Положение рассмотрено  
педагогическим советом МБОУ ДОД ДШИ № 1  
Протокол № 5 от «1» октября 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДОД ДШИ № 1 г. Саранула  
Н.С. Елизарьева  
Приказ № 61/01-04  
«06» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств № 1»  
имени Г. А. Бобровского  
г. Саранул**

Настоящее Положение разработано МБОУ ДОД ДШИ №1 в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ, утвержденных приказом Министерства Культуры РФ от 12.03.2012 г. (приказы №№161-165), методических рекомендаций Министерства Культуры РФ «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» от 21.12.2011 г.

Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации в МБОУ ДОД ДШИ №1 (далее – «школа») обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств.

## **I. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств.

1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению педагогического совета оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется по окончании четверти.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной аттестации.

1.5. С целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям проводятся консультации.

Консультации проводятся рассредоточено (в течение учебного года) или в счет резерва учебного времени, в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Также возможно проведение контрольных уроков, зачетов, экзаменов (в рамках промежуточной аттестации) во время «резервной недели» учебного времени. В таком случае, следующая неделя используется в качестве работы учащегося над программой, выбранной преподавателем на следующий учебный год.

1.6. Экзамены, контрольные уроки, зачеты проводятся в виде:

- технических зачетов;
- академических концертов;
- исполнения концертных программ;
- письменных работ или устных опросов.

1.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

1.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

1.9. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом школы.

## **II. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание разрабатываются и утверждаются на методическом совете школы. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

2.2. При проведении зачета или контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

### **III. Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам**

3.1. Экзамены проводятся в конце учебного года. Время проведения экзаменов устанавливается графиком учебного процесса.

На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором школы расписание зачетов и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При проведении экзаменов устанавливается: в один день - только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося: не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен проводится в первый день промежуточной аттестации.

3.2. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.4. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос, тестирование и др.).

### **4. Основные условия подготовки к экзамену**

4.1. Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и другие, которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене.

4.2. К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

4.3. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры преподавателей определяются на методическом совете и утверждаются директором школы.

4.4. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.5. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

4.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.7. Если учащийся на экзамене получил неудовлетворительную оценку, по завершении всех экзаменов ему разрешена передача экзамена.