



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2018 г.

№ 2365

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и Порядка проведения конкурса социально - ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", постановлением Администрации города Сарапула от 03.10.2014 г. № 2805 "Об утверждении муниципальной программы города Сарапула "Создание условий для устойчивого экономического развития" на 2015-2021 гг.", регулирующим предоставление субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Уставом города Сарапула,

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов) (Приложение № 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору Программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Сарапула от 17 апреля 2013 года № 1032 "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально-ориентированным некоммерческим организациям".

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере.

Глава города Сарапула - А.А. Есен





Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Сарапула
от «12» 2018г. № 2356

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Сарапула
социально - ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок), устанавливает цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Сарапул».

1.2. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах средств, предусмотренных подпрограммой «Поддержка и взаимодействие общественных организаций и объединений граждан, действующих на территории МО «Город Сарапул» муниципальной программы города Сарапула «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2021 гг., утвержденной постановлением Администрации города Сарапула от 03.10.2014г. № 2805, с изменениями на очередной финансовый год.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности СОНКО по реализации социальных программ (проектов), под которыми понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих ее учредительным документам и видам деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4 Структурным подразделением Администрации города Сарапула, зарегистрированным в качестве юридического лица, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление культуры и молодежной политики г. Сарапула (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Право на получение субсидий имеют СОНКО, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и прошедшие конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком, на реализацию программ (проектов).

2. Условия предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствие СОНКО требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

2.1.2. Реализация программы (проекта) только на территории муниципального образования «Город Сарапул»;

2.1.3. Предоставление получателем субсидии полного перечня документов, определенных настоящим Порядком;

2.1.4. Достоверность предоставленной получателем субсидии информации;

2.1.5. Включение СОНКО в список победителей конкурса, утвержденный постановлением Администрации города Сарапула;

2.1.6. Заключение СОНКО договора с Уполномоченным органом о предоставлении субсидии из бюджета города Сарапула;

2.1.7. Обязательство СОНКО по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

2.2. Субсидии не предоставляются:

- государственным корпорациям;
- государственным компаниям;
- политическим партиям;
- государственным учреждениям;
- муниципальным учреждениям;
- общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами;
- СОНКО, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- при наличии просроченной задолженности СОНКО по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня, или государственные внебюджетные фонды;
- при наличии фактов нецелевого использования СОНКО субсидии из федерального бюджета, республиканского бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

3. Размер субсидии

3.1. Размер субсидий победителям конкурса определяется с учетом количества баллов в следующем процентном соотношении от общей суммы, утвержденной на текущий финансовый год:

первое место - 50 %;

второе место - 30 %;

третье место - 20 %.

4. Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

4.1. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия

постановления Администрации города Сарапула, о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию победителям конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.3. За счет предоставленных субсидий СОНКО вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы (по их стоимостной оценке):

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы:

4.4. Средства субсидий не могут быть использованы:

- на расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим структурам;
- на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов);
- расходы на поддержку политических партий;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

5. Порядок предоставления отчетности о предоставлении субсидии.

5.1. Получатели субсидий ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 31 января года, следующего за отчетным годом, предоставляют в уполномоченный орган следующие отчеты:

5.1.1. Финансовый отчет о расходовании средств на реализацию программы (проекта) СОНКО (приложение 1 к договору на предоставление субсидий).

5.1.2. Отчет о результатах реализации программы (проекта). (приложение 2 к договору на предоставление субсидий).

5.2. В случае непредставления отчетов получателем субсидии в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка, уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Сарапула.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

6.1. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней со дня получения отчетов проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

6.2. Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета города Сарапула субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Сарапула в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением (договором);

- расторжения соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

- непредставления отчетов получателем субсидии в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка.

6.4. Решение о возврате субсидии принимает Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.5. Получатель субсидии в течении 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет города Сарапула.

6.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Сарапула
от 01.12.2018г. № 2365

Порядок

проведения конкурса социально - ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса социально - ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) на получение субсидии из бюджета города Сарапула, на реализацию программ (проектов), определяет критерии отбора участников конкурса.

1.2. Организатором конкурса на получение социально - ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО) субсидии из бюджета города Сарапула, на реализацию программ (проектов) является Управление культуры и молодежной политики г. Сарапула (далее - Уполномоченный орган).

2. Требования к участникам конкурса.

2.1. Участниками конкурса являются СОНКО, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие, в соответствии со своими учредительными документами, виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории МО «Город Сарапул», не имеющие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетом города Сарапула.

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

3. Приоритетные направления конкурса.

3.1. Субсидирование социально - ориентированных некоммерческих организаций осуществляется по следующим направлениям:

- а) гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- б) социальная адаптация граждан с ограниченными возможностями;
- в) повышение качества жизни ветеранов;

- г) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- д) популяризация здорового образа жизни;
- е) сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Сарапула;
- ж) развитие институтов гражданского общества;
- з) развитие инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций;
- и) развитие молодежного движения;
- к) иные направления деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31.1 «Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

4 Порядок проведения конкурса

4.1. Уполномоченный орган объявляет решение о проведении конкурса и размещает информацию на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Красное Прикамье» не позднее чем **за десять календарных дней** до начала срока приема заявлений на участие в конкурсе.

4.2. Срок приема заявлений на участие в конкурсе не может быть **менее двадцати одного календарного дня**.

4.3. СОНКО для участия в конкурсе обязана предоставить следующие документы:

- 1) копию устава организации, заверенную руководителем и печатью организации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - заявителя, заверенную подписью руководителем заявителя;
- 3) справку налогового органа о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (далее - справка налогового органа);
- 4) заявление на участие в конкурсе на получение СОНКО субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов). (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- 5) описание программы (проекта), соответствующего направлению конкурса на бумажном и электронном носителях (Приложению 2 к настоящему Порядку);
- 6) смету расходов на реализацию программы (проекта) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

4.4. Заявление и необходимые документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляется в Уполномоченный орган непосредственно заявителем по адресу: г. Сарапул, ул. Красная площадь, 8, каб.201 в рабочие дни пн.-чт. с 08.30 до 17.00 часов (обед с 12.00 -12.48), пт.-8.30-16.00 (обед с 12.00 - 12.48) .

4.5. При приеме заявлений на участие в конкурсе ответственное лицо Уполномоченного органа регистрирует его в журнале учета заявлений для участия в конкурсе (Приложение 4 к настоящему Порядку) и выдает заявителю расписку (Приложение 5 к настоящему Порядку) в получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты его получения и присвоенного регистрационного номера.

4.6. Заявление на участие в конкурсе, поступившее в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.7. В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

4.8. Не допускаются к участию в конкурсе СОНКО в случаях, если:

- СОНКО не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;
- предоставление неполного перечня документов, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- заявление для участия в конкурсе поступило после окончания срока приема заявлений.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с разъяснением причин отказа.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Сарапула, Общественного совета города Сарапула, граждан компетентных в направлениях деятельности. Число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек, из них лиц замещающих государственные (муниципальные) должности должно быть менее половины состава конкурсной комиссии. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Уполномоченным органом.

5.2. Комиссия является коллегиальным органом. В её состав входят председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Секретарь комиссии ведет прием документов, организует консультирование, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Формой работы комиссии является заседание.

5.3. Программы (проекты) СОНКО, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

5.4. В случае отсутствия заявлений или в случае, когда по результатам рассмотрения заявлений СОНКО не допускается, а иные участники конкурса отсутствуют, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В рамках заседания конкурсной комиссии осуществляется:

5.5.1. Публичное представление программ (проектов);

5.5.2. Оценка членами конкурсной комиссии представленных программ (проектов).

5.6. Решение конкурсной комиссии является правомочным при условии участия в заседании не менее 2/3 ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии,

присутствующих на заседании комиссии.

5.7. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки по пятибалльной шкале путем заполнения оценочной ведомости с утвержденными критериями. (Приложение 6 к настоящему Порядку).

5.8. По результатам оценки программ (проектов) СОНКО конкурсной комиссией готовятся итоговая ведомость (Приложение 7 к настоящему Порядку), в котором содержатся сведения о суммарном количестве баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии каждому проекту и сводная ведомость победителей конкурса программ (проектов) СОНКО (Приложение 8 к настоящему Порядку).

5.9. Победителями конкурса признаются участники конкурса, программы (проекты) которых набрали по сумме максимальное количество баллов в ходе конкурсного отбора.

5.10. Размер субсидий победителям конкурса определяется с учетом количества баллов в следующем процентном соотношении от общей суммы, утвержденной на текущий финансовый год:

- первое место - 50 %;
- второе место - 30 %;
- третье место - 20 %.

5.11. При равном количестве баллов решение о предоставлении субсидии принимается путем голосования членов конкурсной комиссии.

5.12. По результатам конкурса, на основании постановления Администрации города Сарпула, Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий (Приложение 9 к настоящему Порядку).

5.15. В договорах предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок проверки целевого использования субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или не использования в установленные сроки.