



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2016 года

№ 378

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 336 «Об утверждении
Порядка формирования и ведения Реестра инвестиционных проектов
Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести изменение в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 336 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра инвестиционных проектов Удмуртской Республики», изложив Порядок формирования и ведения Реестра инвестиционных проектов Удмуртской Республики в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 сентября 2016 года № 378

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 6 июля 2015 года № 336

**ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра инвестиционных проектов
Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Реестра инвестиционных проектов Удмуртской Республики (далее – Реестр).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется Агентством инвестиционного развития Удмуртской Республики (далее – Агентство) в электронном виде и на бумажных носителях.

3. В Реестре содержатся следующие сведения:

1) наименование инвестиционного проекта и его реестровый номер;
2) номер и дата решения о включении инвестиционного проекта в Реестр, об исключении инвестиционного проекта из Реестра; номер и дата решения о включении инвестора-организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, об отказе во включении инвестора в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) о лице, заинтересованном в реализации инвестиционного проекта (далее – инициатор инвестиционного проекта), инвесторе (инвесторах) (при наличии о них информации);

4) о сроках и этапах реализации инвестиционного проекта;

5) о стадии реализации инвестиционного проекта;

6) об общей стоимости инвестиционного проекта;

7) о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) в Удмуртской Республике, на территории которого (которых) планируется реализовать или реализуется инвестиционный проект;

8) о дате изменения сведений об инвестиционном проекте, указанных в настоящем пункте.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

4. Перечень документов, необходимых для включения инвестиционного

проекта в Реестр:

1) заявление о включении инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Удмуртской Республики в статусе приоритетного инвестиционного проекта Удмуртской Республики по форме, утвержденной Агентством;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (устав (положение) с изменениями на дату подачи заявления, приказ о назначении на должность, решение (протокол) общего собрания учредителей или доверенность);

3) паспорт инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Агентством;

4) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности инвестора (инвесторов) на последнюю отчетную дату (при наличии инвестора);

5) положительные заключения органов исполнительной власти Удмуртской Республики, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в соответствующем виде экономической деятельности (отрасли) (далее – отраслевой орган);

6) положительное заключение Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики в случае планирования вовлечения в хозяйственный оборот недвижимого имущества, закрепленного за казенными учреждениями Удмуртской Республики, государственными органами Удмуртской Республики, и недвижимого имущества, входящего в состав имущества казны Удмуртской Республики;

7) положительное заключение администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта (при наличии).

5. Заявитель – инвестор или инициатор инвестиционного проекта, представляет в Агентство документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами 5 – 7 пункта 4 настоящего Порядка, Агентство запрашивает в порядке, предусмотренном Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 декабря 2013 года № 553 (далее – Регламент сопровождения).

6. В случае заключения с инвестором специального инвестиционного контракта заявитель – уполномоченный орган исполнительной власти Удмуртской Республики, заключивший специальный инвестиционный контракт, представляет в Агентство документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 4 настоящего Порядка, а также копию специального инвестиционного контракта.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.

8. Если представленные документы не соответствуют по составу и содержанию требованиям, указанным в настоящем Порядке, Агентство в течение пяти рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с

указанием причин возврата.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя в Агентство в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

9. Если документы по составу и содержанию соответствуют требованиям, указанным в настоящем Порядке, Агентство принимает решение о включении инвестиционного проекта в Реестр в статусе приоритетного инвестиционного проекта Удмуртской Республики в течение пяти рабочих дней со дня поступления полного пакета документов.

10. При включении в Реестр инвестиционному проекту присваивается реестровый номер, который является уникальным и повторно не используется.

11. В течение двух рабочих дней после принятия решения о включении инвестиционного проекта в Реестр заявителю выдается свидетельство о включении инвестиционного проекта в Реестр по форме, установленной Агентством.

12. Сведения о приоритетных инвестиционных проектах, включенных в Реестр, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о включении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства (www.airur.ru) и на инвестиционном портале Удмуртской Республики (www.udminvest.ru).

13. Копия решения о включении инвестиционного проекта в Реестр и копии представленных с заявлением документов направляются Агентством в отраслевой орган, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта для назначения ответственного лица за сопровождение инвестиционного проекта, заключения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта, по принципу «одного окна», разработки и утверждения плана реализации инвестиционного проекта («Дорожной карты») в соответствии с Регламентом сопровождения.

III. Мониторинг реализации инвестиционного проекта.

Внесение изменений в Реестр. Исключение инвестиционного проекта из Реестра

14. В целях проведения мониторинга реализации инвестиционного проекта инициатор или инвестор ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отраслевой орган в соответствии с соглашением о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна», заключенным в порядке, установленном Регламентом сопровождения, информацию о реализации инвестиционного проекта по формам 1 – 3 приложения 3 к Регламенту взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в целях увеличения объема инвестиций и поступления доходов в бюджет Удмуртской Республики, утвержденному распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10 мая 2011 года № 344-р (далее – Регламент взаимодействия).

15. Отраслевой орган, Агентство и Министерство экономики Удмуртской Республики осуществляют обмен информацией о ходе реализации

инвестиционных проектов в порядке и сроки, установленные распоряжением Правительства Удмуртской Республики, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в Реестр осуществляется Агентством на основании:

1) письменного заявления инициатора, инвестора или уполномоченного органа исполнительной власти Удмуртской Республики, заключившего специальный инвестиционный контракт;

2) сведений, полученных Агентством в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта.

17. Инвестиционный проект исключается Агентством из Реестра в следующих случаях:

1) выявления недостоверной информации, представленной заявителем;

2) письменного заявления инициатора или инвестора об исключении инвестиционного проекта из Реестра;

3) непредставления два и более раза информации о ходе реализации инвестиционного проекта по формам 1 – 3 приложения 3 Регламента взаимодействия;

4) выявления в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта несоответствия инвестиционного проекта положениям Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике»;

5) отсутствия сведений о начале работ по реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестр.

18. Агентство уведомляет заявителя об исключении инвестиционного проекта из Реестра в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.».

