Постановление

Администрации города Сарапула

7 августа 2018 г. № 1695

**О внесении изменений в постановление Администрации города Сарапула от 09.09.2015 г. № 2386 "Об утверждении порядка осуществления Управлением финансов г. Сарапула контроля за соблюдением федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

С целью приведения в соответствие действующему законодательству,

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления Управлением финансов г. Сарапула контроля за соблюдением федерального закона от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденный постановлением Администрации города Сарапула от 09.09.2015 г. № 2386

"Об утверждении порядка осуществления Управлением финансов г.Сарапула контроля за соблюдением федерального закона от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 6 исключить слова "Главы Администрации города Сарапула";

2) в пункте 13 слова "акты проверок, заключения, предложения." дополнить словом "предписания";

3) в пункте 24 после слов "начальника Управления" добавить слова "лица, исполняющего обязанности начальника Управления финансов

г. Сарапула";

4) в подпункте 6 пункта 24 слова "состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки" дополнить словами "а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки";

5) в пункте 29 слова "не должен превышать тридцать рабочих дней" заменить на слова "не может превышать 20 рабочих дней";

6) в пункте 35 слова "в течение 5 рабочих дней" заменить на слова

"в течение 10 рабочих дней";

7) добавить пункт 36.1. в следующей редакции:

"36.1. Акт камеральной проверки, возражения на акт камеральной проверки (при их наличии) и иные материалы подлежат рассмотрению начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности).

По результатам рассмотрения акта камеральной проверки с учетом возражений на акт камеральной проверки субъекта контроля

(при их наличии) и иных материалов проверки начальник Управления

(лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение, которое оформляется приказом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта камеральной проверки должностным лицом Управления

(или руководителем проверочной группы и должностными лицами, входящими

в состав проверочной группы):

1) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

2) об отсутствии основания для выдачи предписания;

3) о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с подписанием приказа, предусмотренного настоящим пунктом, начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте проверки нарушения, выявленные при проведении проверки и подтвержденные после рассмотрения возражений на акт проверки субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах камеральной проверки подписывается должностным лицом Управления (или руководителем проверочной группы).

Отчет о результатах камеральной проверки приобщается к материалам проверки."

8) пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. По результатам выездной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом Управления, проводящим проверку, или всеми членами проверочной группы, и должен быть составлен в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания проверки.

Акт выездной проверки подписывается представителем субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения. Об отказе представителя субъекта контроля подписать акт выездной проверки делается соответствующая запись в акте проверки.";

9) в пункте 50 слова "в течение 5 рабочих дней" заменить на слова

"в течение 10 рабочих дней";

10) добавить пункт 51.1., в следующей редакции:

"51.1. Акт выездной проверки, возражения на акт выездной проверки (при их наличии) и иные материалы подлежат рассмотрению начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности).

По результатам рассмотрения акта выездной проверки с учетом возражений на акт выездной проверки субъекта контроля (при их наличии)

и иных материалов проверки начальник Управления (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение, которое оформляется приказом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта выездной проверки должностным лицом Управления (или руководителем проверочной группы

и должностными лицами, входящими в состав проверочной группы):

1) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

2) об отсутствии основания для выдачи предписания;

3) о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с подписанием приказа, предусмотренного настоящим пунктом, начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) утверждается отчет о результатах выездной проверки, в который включаются все отраженные в акте проверки нарушения, выявленные при проведении проверки и подтвержденные после рассмотрения возражений на акт проверки субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной проверки подписывается должностным лицом Управления (или руководителем проверочной группы).

Отчет о результатах выездной проверки приобщается к материалам проверки."

11) пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. Предписания составляются и направляются (вручаются) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания

в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул"

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула - начальника Управления финансов г. Сарапула.

Глава города Сарапула - А.А. Ессен