



Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Сарапула

Протокольный сектор « 05 » 20 05 2016 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ об Антинаркотической комиссии

1. Основные положения:

- 1.1 Антинаркотическая комиссия (далее именуется – Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях координации на территории города Сарапула деятельности органа местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных и иных организаций занимающихся профилактикой злоупотребления наркотиками, их незаконному обороту и социально значимого заболевания ВИЧ-инфекции.
- 1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Сарапул», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии:

- 2.1 Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики по предупреждению распространения злоупотребления наркотиками и профилактике ВИЧ-инфекции в городе Сарапуле;
- 2.2 Разработка рекомендаций и внесение предложений к проектам разрабатываемых на территории города Сарапула целевых программ по противодействию злоупотребления наркотическими средствами, их незаконному обороту и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории города Сарапула.

3. Функции Комиссии:

- 3.1 Координация деятельности заинтересованных органов, предприятий, учреждений, организаций и организация мероприятий по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и противодействию злоупотребления наркотическими средствами, их незаконному обороту;
- 3.2 Предоставление Администрации города Сарапула информации о наркотической ситуации в городе и мерах, направленных на пресечение злоупотребления наркотическими средствами, их незаконному обороту;
- 3.3 Разработка программ по предотвращению незаконного оборота наркотических средств и других веществ, используемых при изготовлении наркотиков и находящихся под международным и национальным контролем и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции;
- 3.4 Разработка предложений и рекомендаций по основным направлениям профилактики, мерам предупреждения и распространения наркомании, ВИЧ-инфекции;

4. Взаимоотношения и связи Комиссии:

- 4.1 Комиссия обеспечивает комплексный анализ наркотической и эпидемиологической ситуации по ВИЧ-инфекции в городе Сарапуле и разрабатывает меры по профилак-

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

тике ВИЧ-инфекции и борьбе со злоупотреблением наркотическими средствами, их незаконному обороту;

- 4.2 Комиссия заслушивает на своих заседаниях должностных лиц государственных органов исполнительной власти, таких как Сарапульский межрайонный отдел Управления федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Удмуртской Республике, филиал по г. Сарапулу федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике», Государственное учреждение «Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Сарапульский», Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в г. Сарапуле, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Сарапула по вопросам профилактики наркомании ВИЧ-инфекции;
- 4.3 Комиссия запрашивает у организаций независимо от форм собственности и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию по вопросам злоупотребления и распространения наркотиков, ВИЧ-инфекции;
- 4.4 Комиссия образует при необходимости экспертные комиссии, привлекает специалистов для проведения разработок, экспертиз по противодействию злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту и проблемам ВИЧ-инфекции.

5. Порядок работы Комиссии:

- 5.1 Председатель Комиссии и ее состав утверждается Постановлением Администрации города Сарапула.
- 5.2 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с заранее утвержденным планом работы. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3 План работы составляется на год и утверждается Председателем Комиссии .
- 5.4 Проект повестки дня заседания Комиссии не позднее чем за 14 дней до даты проведения заседания представляется секретарем Комиссии Председателю Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.
- 5.5 Секретарь Комиссии:
 - организует работу и делопроизводство Комиссии;
 - разрабатывает проекты планов работы Комиссии;
 - обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протоколов Комиссии.
- 5.6 Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов при обязательном участии членов Комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.
- 5.7 Для организации работы по решению основных задач деятельности Комиссия вправе организовывать рабочие группы, возглавляемые членами Комиссии. В их состав могут включаться представители органов местного самоуправления г. Сарапула, учреждений, предприятий общественных объединений и организаций, а также ученые и специалисты.
- 5.8 К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица государственных и муниципальных органов, не входящие в ее состав.

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

181

5.9 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и секретарь. Данный протокол доводится до сведения всех заинтересованных лиц для исполнения .

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР